

Práctica 1.1.

1.- Abre el editor de textos Word y realiza "**Tu horario de clase**" en una tabla.

Características texto:

Interlineado 1,15

El título hacerlo con WordArt

2.- Pon a cada asignatura un color diferente. Por ejemplo:



	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8,30 – 9,20	Matemáticas	Física y Química	Inglés	Matemáticas	Lengua
9,20 – 10,10	Inglés	Matemáticas	Lengua	Biología	Informática
10,10 – 11	Filosofía	EFI	Informática	EFI	Inglés
11 – 11,40	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11.40 – 12,30	ATU	Tecnología	Física y Química	Filosofía	Física y Química
12.30 – 13,20	Tecnología	Tutoría	Tecnología	Lengua	Matemáticas
13.20 – 14,10	Informática	Biología	ATU	Inglés	EFI

3.- Inserta para cada asignatura, al menos, un hipervínculo a un vídeo o/y página web relacionado con ella.

4.- Guarda el archivo como "Práctica 1. Tu Nombre y Apellidos.doc", y guardalo en una carpeta que deberas crear con el siguiente título:

PRÁCTICAS DE WORD - Tu nombre y curso

Práctica 1.2.

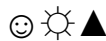
Objetivo:

Aprender los aspectos básicos del formato de fuente.

Abre Word y escribe tu nombre 10 veces (cada nombre debe aparecer en una línea distinta). Cada vez has de seleccionar uno de los nombres y darle el formato que se te indica, teniendo en cuenta que **NO puede repetirse el tipo de fuente:**

1. Negrita y subrayado.
2. Color rojo, relieve y negrita
3. Color verde, espacio extendido 5 puntos.
4. Color negro, fila de hormigas rojas.
5. Azul claro, doble subrayado en azul oscuro.
6. Rojo, subrayado en negro en doble zig-zag.
7. Negrita, sombra, mayúsculas, comprimido en 5 puntos.
8. Nombre normal y apellido en superíndice.
9. Elige el formato tu mismo/a
10. Elige el formato tu mismo/a

Al final del documento inserta estos símbolos o algunos que se le asemejen.



Guardar los cambios en el documento con el nombre: Práctica 1.2. Fuente.doc.

Práctica 1.3.

En un nuevo documento, copia el siguiente texto en fuente Arial 11 puntos.

El proceso tecnológico

La tecnología nos facilita la vida. Nos ayuda a alimentarnos, a asesorarnos, a divertirnos en momentos de ocio. Pero no creas que la tecnología se ocupa solo de nuevos inventos altamente sofisticados. Una mesa, una cama, un bolígrafo, todos son objetos creados por la tecnología.

La tecnología nos ayuda a resolver los problemas y las necesidades que nos rodean. Sea cual sea el problema con el que nos enfrentemos, los pasos que se siguen para resolverlos son casi siempre los mismos.

El proceso tecnológico consta de las siguientes fases:

Identificar el problema o la necesidad.

Explorar las ideas y diseñar las distintas soluciones que se nos ocurran.

Construir el objeto.

Comprobar si funciona correctamente.

2. Realiza las siguientes acciones:

- a) Selecciona las palabras: “identificar”, “explorar”, “diseñar”, “construir” y “comprobar” y aplícales estilo negrita.
- b) Aplica el estilo cursivo al primer párrafo: “La tecnología nos facilita...”.
- c) Selecciona las palabras “los problemas y las necesidades” del segundo párrafo y aplícales el subrayado.
- d) Modifica el tamaño a 16 puntos y el color de fuente a rojo para el título.
- e) Aplica sangría en cada párrafo.
- f) Enumera las fases del proyecto tecnológico, utilizando para ello numeración romana.

3. Guarda el documento con el nombre **Practica1.3.doc**.